












Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Gabriella Lundin

Upphandling

Strukturerad öppenvård barn och unga STIC
2021
10551
Publicerad 2023-01-18 15:14
Sista anbudsdag: 2023-02-24 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. Kravspecifikation

4.1 Kravspecifikation

4.1.1 Allmänna förutsättningar

Utföraren ska följa och ha god kännedom om de för verksamheten gällande lagar, författningar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som Socialstyrelsen utfärdar samt nationella handlingsplaner och FN:s barnkonvention. Insatsen ska grundas på respekt för individens självbestämmande, personliga integritet och behov av ett tryggt och meningsfullt liv.

I upphandlingsdokumentet hänvisas till lagtexter och föreskrifter i vissa fall och i andra fall inte. Lagtexter och föreskrifter lyfts fram i upphandlingsdokumentet för att förtydliga vissa krav, det betyder dock inte att dessa lagtexter och föreskrifter är viktigare än annan lagtext som det inte hänvisas till.

Utföraren förbinder sig att utföra behandling i öppenvård eller annat överenskommet uppdrag i enlighet med den vårdplan som anges av uppdragsgivaren och utifrån villkoren i det individuella placeringsavtal som tillhandahålls av uppdragsgivaren.

Insatserna ska bygga på professionalism, rättssäkerhet, delaktighet och medbestämmande, trygghet och kontinuitet. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla oavsett etnicitet, sexuell läggning, religiös tillhörighet och politisk uppfattning.

Verksamheten ska kontinuerligt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde gällande metodutveckling samt se till att personalen har aktuell kunskap.

Utföraren ska ha en verksamhetsidé och tydliga mål med verksamheten i vilken den teoretiska utgångspunkt utföraren har ingår. Verksamhetsidén ska avse en specificerad målgrupp. De

arbetsätt och metoder som används ska stämma överens med målgruppen. Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet.

Utföraren ska informera uppdragsgivaren om planerade förändringar av verksamheten som bedrivs.

Allmänna förutsättningar: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.2 Krav på ändamålsenliga lokaler och geografisk närhet



Lokalerna ska ha den utrustning som behövs för att tillförsäkra inskrivna insatser som är av god kvalitet och uppfyller kraven på trygg och säker insats. Verksamheten/insatserna bör bedrivas i eller i närheten av de kommuner som deltar i upphandlingen då individens behov av insats sker i närheten eller i hemmet hos individen.

Med närhet avses inom Stockholms län eller alternativt 60 minuters restid med kollektivtrafik från respektive kommunhus.

Krav på ändamålsenliga lokaler och geografisk närhet: Bekräftelse på att kravet uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.3 Trygghet och säkerhet



Utföraren ska ha rutiner för att uppmärksamma och säkra individens behov.

Utförarens ska ha rutiner för hur personalen ska förebygga och uppmärksamma samt även agera vid kränkningar, övergrepp, hot, våld och självskadebeteende. Utföraren ska ha rutiner för hur personalen ska upprätthålla en drogfri miljö.

Utförarens ska ha rutiner för att upptäcka och förhindra missförhållanden inom verksamheten, samt ska utföraren ha rutiner för att vidta åtgärder när/om missförhållanden upptäcks.

Utföraren ska ha den bemanning som krävs för att tillgodose behoven hos individen och garantera en trygg och säker vård.

Rutinerna ska vara kända av personalen och användas i det dagliga arbetet.

Trygghet och säkerhet: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.4 Placeringsavtal



För varje individ som placeras/tas emot i öppenvården ska ett särskilt placeringsavtal ingås skriftligt och undertecknas av båda parter för att gälla. Placeringsavtalen upprättas och tillhandahålls av uppdragsgivaren. Dessa avtal ska följa ramavtalet och därutöver innehålla uppgifter om individens namn, personnummer, vårdkostnad, placeringstid m.m.

Placeringsavtalet ska gälla från och med den dag placeringen påbörjas och gälla i enlighet med fattat beslut om insatsens längd.

Placeringsavtal: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.5 Vård- och genomförandeplan



Uppdragsgivaren ska alltid formulera uppdraget skriftligt i en särskilt upprättad vårdplan eller motsvarande. Uppgifter om syfte och målsättning med insatsen ska framgå. All för uppdraget väsentlig information om individen ska bifogas vårdplanen.

Utföraren ska vid placering/insats i samråd med uppdragsgivaren och individen/i förekommande fall god man inom 2 veckor utarbeta och upprätta en genomförandeplan eller motsvarande baserad på vårdplanen. Genomförandeplanen ska godkännas av uppdragsgivaren. Ansvarig för insatsen i enlighet med genomförandeplanen är utföraren.

Uppdragsgivaren har rätt att innehålla betalning till utföraren tills genomförandeplan kommit ansvarig handläggare tillhanda för godkännande.

Genomförandeplan: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.6 Inskrivning



Utföraren ska med utgångspunkt av vårdplanen göra en bedömning av om den egna verksamheten är lämplig. Särskilt ska beaktas om behoven hos individen som ska skrivas in kan tillgodoses i förhållande till de arbetssätt och metoder som verksamheten använder, personalens kompetens och de andra i verksamheten. Utföraren ska även beakta om insats kan medföra en risk för negativ påverkan från andra som behandlas i verksamheten eller att insatsen inte kan ges under trygga och säkra former.

En viktig faktor i behandlingsarbetet är att behandlingen kommer igång omgående. En god förutsättning för att behandlingsarbetet ska kunna komma igång omgående är att inskrivningen föregås av informationsbesök och god kontakt samt förberedelser innan inskrivning. Informationsbesök ingår i priset.

Inskrivning: accepteras ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.7 Nätverk



Det kan vara många aktörer inblandade runt individen. Det är viktigt att utföraren arbetar för en optimal arbetsallians för att målen med insatsen på kort, medellång och lång sikt ska nås.

Med optimal arbetsallians menas att alla samarbetspartners har en gemensam uppfattning om rollfördelning, om övergripande gemensamma mål och daglig/veckovis/månadsvis uppföljning av individens utveckling m.m.

Verksamheten ska delta i upprättande av samordnade individuella planer (sip) samt följa vad som framkommer i dem och som är under utförarens ansvar.

Nätverk: ovanstående accepteras?

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.8 Evidensbaserad praktik



Evidensbaserad praktik ska bygga på sammanvägningen av flera kunskapskällor och är en medveten och systematisk användning av den bästa tillgängliga kunskapen, tillsammans med den professionelles expertis samt berörda placerade individers situation, erfarenhet och önskemål, för

beslut om interventioner (insatser/åtgärder) till placerade individer.

Utföraren ska:

- kunna motivera sina metodval utifrån den evidensbaserade praktikens förhållningssätt,
- kunna visa att man inte tillämpar metoder som är skadliga för individen eller som Socialstyrelsen avråder från att använda,
- säkerställa att rutiner upprättas för systematisk uppföljning av insatsernas resultat för individen enligt Socialstyrelsens sex steg i systematisk uppföljning:
 - planera systematisk uppföljning,
 - beskriva situationen före insatsen,
 - beskriva situationen under insatsen,
 - beskriva situationen efter insatsen,
 - sammanställa uppgifter och
 - analysera resultatet,
- säkerställa och följa upp att samarbetet mellan individen och personal främjar ett positivt resultat av insatsen,
- ansvara för att det finns strukturer för att ta tillvara individens erfarenheter och önskemål i insatsen,
- kunna beskriva sina metoder, sina arbetssätt, så att både individen och uppdragsgivaren och andra berörda förstår dess innehåll och syfte, och
- ansvara för implementering av valda metoder, samt säkerställande av efterlevnad bland personalen.

Evidensbaserad praktik: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.9 Behandlingsresultat inom föreskriven tid



Utföraren ska omedelbart kontakta uppdragsgivaren vid misstanke om att förväntat behandlingsresultat enligt placeringsavtalet inte kommer att uppnås inom planerad insattid.

Behandlingsresultat inom föreskriven tid: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.10 Omkostnader



Kostnader för individens alla resor och aktiviteter som är kopplade till verksamhetens innehåll ska ingå i priset.

Även resekostnader för verksamhetens personal till och från uppdrag ska ingå i priset. Restid och dokumentation kopplad till insatsen ingår i priset. Anhörigbehandling ska ingå i priset.

Omkostnader: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.11 Information inför placering



Uppdragsgivaren svarar för att besök inför placering görs och utföraren svarar för att introduktion ges i samband med placeringens inledning. Utföraren ska tydliggöra kontaktmannaskapet och dess innebörd för berörda parter.

Utföraren ska vid placeringens inledning beskriva sin vårdideologi, sina kvalitetsmål, sitt arbetssätt

och villkoren för placeringen/insatsen för individen, regler för eventuellt användande av alkohol och droger samt regler om hot och våld.

Berörda parter ska vid introduktionen och när de begär det få skriftliga upplysningar vart man vänder sig om individen utsätts för felaktig eller kränkande behandling/bemötande.

Information inför placering: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.12 Brukarundersökning



Utföraren ska, på inköpscentralens eller uppdragsgivarnas begäran, kunna redovisa resultaten av brukarundersökningarna. med minst nedanstående innehåll.

- trivsel, trygghet
- personals tillgänglighet
- stöd
- lyhördhet
- kvalitet på omhändertagande
- bemötande
- resultatet av behandlingen

Resultaten ska användas till kvalitetsförbättringar samt verksamhetsutveckling och ska på gruppnivå/aggregerad nivå sammanställas minst årligen. Resultaten av brukarundersökningarna ska på begäran från inköpscentralen eller uppdragsgivaren kunna redovisas.

Brukarundersökning: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.13 Individens medbestämmande och inflytande



Arbetsättet ska planeras så att individens medverkan och inflytande tillgodoses. Individen och/eller företrädare ska tillförsäkras delaktighet och påverkansmöjligheter i planering och utformning av insatsen.

Individens medbestämmande och inflytande: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.14 Föreståndare



Föreståndaren ska ha förmåga att leda, utveckla och följa upp verksamheten.

Föreståndaren och ställföreträdare ska ha lämplig utbildning och erfarenhet enligt 3 kap. 3 § SoL. Det ska finnas en föreståndare för verksamheten som ansvarar för det dagliga arbetet och säkerställer att verksamheten håller god kvalitet. För denna typ av verksamhet regleras kraven på att föreståndaren ska ha lämplig utbildning även i 3 kap. 5 § och 4 kap. 4 § i socialtjänstförordningen.

Föreståndare: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.15 Personal allmänt



Utföraren svarar för att ledning och personal ska ha sådan relevant utbildning och erfarenhet som fordras för att kunna uppfylla förpliktelser i enlighet med ramavtalet.

Största möjliga personalkontinuitet under behandling ska eftersträvas.

Personalens ska vara väl förtrogen med verksamhetens inriktning och mål. Utföraren ska utifrån den egna verksamhetsidéen ha personal som har en adekvat grundutbildning samt utbildning inom den metodik som används. Personalen ska ha erfarenhet och personlig lämplighet för insatsen. Detsamma gäller eventuella anlitate konsulter.

Personal allmänt: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.16 Personal - stabilitet



En viktig faktor för att uppnå efterfrågat behandlings resultat är både personal kontinuitet och den personalsociala situationen på arbetsplatsen. Detta innebär att utföraren behöver ha en strategi för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Utföraren ska systematiskt och regelbundet arbeta så att personal motiveras att stanna, trivas och utvecklas på arbetsplatsen samt visar att det finns strategier för konfliktlösning mellan personalen, personal och chef samt personal och individen.

Medarbetarundersökningar/medarbetarsamtal ska genomföras och uppföljande handlingsplaner upprättas under avtalsperioden.

a. Medarbetarundersökning/medarbetarsamtal - accepteras ovanstående

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



b. Systematisk personalarbete - accepteras ovanstående

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.17 Personal - Kompetens



Den psykoterapeutiska samtalsbehandlingen och familjehandlingen ska bedrivas av särskild utbildad personal med lägst psykoterapiutbildning (Steg I) eller motsvarande med familjeterapiinriktning.

Insatser (**behandling**) ska utföras av psykolog, socionom, socialpedagog, barnskötare, fritidspedagog, drogterapeut eller av person med annan för uppdraget lämplig utbildning.

Personal - Kompetens: Bekräftelse på att kravet uppfylls:

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.18 Personal - Tystnadsplikt



Utföraren svarar för att samtlig personal, praktikanter och eventuella underleverantörer följer gällande lagar om tystnadsplikt. Utföraren ska löpande informera all berörd personal om gällande tystnadsplikt.

Personal - Tystnadsplikt: Bekräftelse på att kravet uppfyllsJa/Nej. [Ja krävs](#)

5. Krav på tjän...

**4.1.19 Personal - handledning och kompetensutveckling**

Utföraren ska tillse att personalens behov av extern handledning tillgodoses och att personalens behov av kompetensutveckling bevakas och stöds.

Utföraren ska tillse att personalen får extern handledning och kompetensutveckling minst en gång per månad. Extern handledning kan finnas inom eventuell koncern. Utföraren ska följa utvecklingen inom branschens inriktning vad gäller lagstiftning, metodutveckling och forskning och tillse att personalen har aktuell kunskap.

Personal - handledning och kompetensutveckling: Bekräftelse på att kravet uppfyllsJa/Nej. [Ja krävs](#)

5. Krav på tjän...

**4.1.20 Personal - Meddelarfrihet och efterforskningsförbud**

Meddelarfrihet för anställda i offentlig verksamhet regleras i svensk lag. Anställda hos utföraren, inklusive underentreprenör, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet. Utföraren förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra upptagningar.

Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för utförarens anställda inom det område som ramavtalet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt offentlighets och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Personal - Meddelarfrihet och efterforskningsförbud: Bekräftelse på att kravet uppfyllsJa/Nej. [Ja krävs](#)

5. Krav på tjän...

**4.1.21 Personal - Policy för alkohol och droger bland personal**

Utföraren ska försäkra sig om att ledning och personal i tjänst är nykter och drogfri och ha en alkohol- och drogpolicy för verksamheten. Utföraren ansvarar för att innehållet i policyn är väl känt av personalen.

Förekomst av alkohol och droger accepteras inte på arbetsplatsen. Missbruk som visar sig på arbetsplatsen är en arbetsmiljöfråga och ska hanteras som en sådan av arbetsgivaren. Alkohol och drogpolicyn bör innehålla skrivning om förebyggande åtgärder och ha avsnitt om åtgärder vid misstanke om missbruk eller åtgärder om missbruk har konstaterats.

Policy för alkohol och droger bland personal: Bekräftelse på att kravet uppfyllsJa/Nej. [Ja krävs](#)

5. Krav på tjän...

**4.1.22 Personal- Arbetsmiljöansvar**

Utföraren har ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Utföraren ska ha en arbetsmiljöplan och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Utföraren ska arbeta efter Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och systematisk arbetsmiljö 2015:4.

Personal - Arbetsmiljöansvar: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**4.1.23 Personal - Rutin vid anställningar och registerkontroll**

Utföraren ska ha en rutin för en noggrann anställningsprocess som syftar till att förhindra att olämpliga personer anställs i den verksamhet som ramavtalet omfattar. Utförare som riktar in sig på målgruppen barn/ungdomar ska säkerställa att det inte finns någon i ledning eller personal i verksamheten som dömts för brott mot underåriga, sexualbrott eller brott i aktuell yrkesutövning.

Utföraren ska iakttä och följa vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll.

Personal - Rutin vid anställningar och registerkontroll : Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**4.1.24 Hantering av droganalys och eventuella droger i verksamheten**

Medicinska tester/prov för att påvisa alkohol eller narkotika ska bekostas av utföraren. Tester/prov ska tas i enlighet med överenskommelse med uppdragsgivaren. Alkohol- och drogtester kräver individens samtycke. Det är upp till utföraren att säkerställa att detta sker på ett rättssäkert och etiskt riktigt sätt. Alla tester/prov ska vara övervakade och ska dokumenteras.

Utföraren ska ha en rutin för hur drogtester utförs och dokumenteras.

a. Utföraren ska ha rutiner för att hantera återfall: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**b. Utföraren ska ha rutiner för extra ordinära händelser, vad händer när droger finns i verksamheten? Bekräftelse på att kravet ovan uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**4.1.25 Tolk/teckentolk**

Om behovet av tolktjänster uppstår hos uppdragsgivaren står denna för beställning av och för kostnaderna för tolk. I övriga fall ska utföraren stå för beställning av och kostnad för tolktjänster.

Tolk: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**4.1.26 Tolk/teckentolk vid behandling**

Vid behov av tolktjänster i samband med behandling utgår ersättning enligt Kammarkollegiets

tolktaxetabell 2. Uppdragsgivaren ska godkänna tolknivå.

Tolk vid behandling: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.27 Lex Sarah



Utföraren ska se till att all personal är väl förtrogna med och känner till innebörden i Lex Sarah samt skyldigheten att medverka till god kvalitet genom att rapportera missförhållanden som uppstått eller riskerar att uppstå i verksamheten. Utföraren ska ha egna skriftliga rutiner för hantering av Lex Sarah som överensstämmer med gällande lagar, föreskrifter och allmänna råd. Dessa rutiner ska vara kända av personalen.

Utföraren ska informera berörd uppdragsgivare vid två tillfällen, dels när rapport om missförhållande enligt Lex Sarah inkommit, dels när utredningen är avslutad. Kopior av rapport respektive utredning/beslut samt eventuell anmälan till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) ska skickas till respektive beställare/uppdragsgivare. Utföraren ska följa de rutiner som gäller inom respektive uppdragsgivares organisation.

Lex Sarah: Bekräftelse på att kravet uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.28 Rapporterings- och informationsskyldighet



Utföraren ska hålla handläggaren underrättad om förhållanden som är av betydelse för uppdraget. Utföraren ska omedelbart underrätta uppdragsgivaren om missförhållanden som kan hänföras eller kopplas till personal och som kan påverka uppdraget.

Utföraren ska fortlöpande informera inköpscentralen om förändringar i verksamheten, som t ex kontaktuppgifter.

Utförarens ska omedelbart underrätta uppdragsgivaren om individen återfaller i missbruk, kriminalitet eller annat socialt nedbrytande beteende eller avviker.

Rapporterings- och informationsskyldighet: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...



4.1.29 Dokumentation, förvaring och uppföljning



Utföraren ska ansvara för att verksamheten dokumenterar egna insatser och förvarar handlingar enligt vid var tid gällande lagar och föreskrifter. Uppdragsgivaren ska ha full insyn i enskilda ärenden och kunna ta del av dokument som behövs vid uppföljning och placeringar enligt avtal.

Personakter och samtliga andra handlingar som rör individen ska överlämnas till uppdragsgivaren när utförarens uppdrag i varje enskilt fall upphör och som tidigast när gallringsskyldigheten inträder. Handlingarna ska vara sorterade och rensade. Överlämning av dokumentation ska ske enligt gällande lag.

Utföraren står för eventuell kostnad för överlämnandet i den form som efterfrågas av uppdragsgivaren. Kravet gäller också i de fall utföraren övergår till annan part. Kopior ska på en uppdragsgivares begäran skickas dessförinnan.

Dokumentation, förvaring och uppföljning: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**4.1.30 Rutiner för dokumentation**

Uppföljningsrapporter med bedömning av insatsens utfall ska av utföraren lämnas skriftligt till uppdragsgivaren varje månad såvitt inte annat överenskommit i genomförandeplan. I de fall epikris (medicinsk sammanfattning) finns ska denna alltid bifogas utförarens uppföljningsrapport till uppdragsgivaren. Inför planerade omplaceringar och förlängning av insatsen ska utföraren lämna en skriftlig sammanfattning med bedömning av insatsens utfall som ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast sju dagar innan placeringsavtalets upphörande.

Skriftligt utlåtande/sammanfattning av insatsens resultat ska lämnas till uppdragsgivaren senast sju dagar efter avslutad placering tillsammans med kopia av journalanteckningarna. När journalanteckningarna inte längre behövs av utföraren, till exempel för utvärdering av verksamheten, ska dessa överlämnas till uppdragsgivaren dock senast efter tre månader.

Vid utredningsplacering ska ett skriftligt delutlåtande med sammanfattande bedömning lämnas till uppdragsgivaren senast sju dagar innan avslutad placering.

Utföraren ska på anmodan kunna redovisa rutiner för hur dokumentation ska ske enligt ställda krav.

a. Rutiner för dokumentation: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän...

**b. Beskriv kortfattat verksamhetens journalförings- och dokumentationssystem samt hur de används och i förekommande fall ange namn på systemet:**

Fritext

5. Krav på tjän...

**4.1.31 System för uppföljning insatsens resultat**

Utföraren ska regelbundet följa upp och redovisa insatsens resultat, på gruppnivå, utifrån utförarens övergripande målsättning med verksamheten. Det är inte uppföljning av det individuella resultatet som avses utan utförarens uppföljning och resultatredovisning på gruppnivå. Uppföljning och resultat ska på gruppnivå/aggregerad nivå sammanställas minst årligen och ska på begäran från inköpscentralen och uppdragsgivaren kunna redovisas.

Utföraren ska sammanställa data på gruppnivå nivå som minst omfattar:

- individens måluppfyllelse utifrån genomförandeplan,
- individens och där det är möjligt, anhörigas delaktighet och upplevelse av vården/insatserna,
- individens skolresultat,
- antal sammanbrott och orsak till dessa,
- antal och typ av avvikelser,
- jämförelse och analys av verksamhetens resultat av insatser med tidigare resultat i den egna verksamheten,
- där det är möjligt, jämförelse och analys av verksamhetens resultat av insatser med resultat för andra verksamheter,
- vid behov vidta korrigerande och förbättrande åtgärder,


4.1.32 Planerad frånvaro för individen och utförare

Huvudregel är att insatsen ska ske enligt metodguiden, därför fortgår insatsen löpande utan

planerade avbrott. Alla ledigheter planeras i samråd med uppdragsgivaren.

Planerad frånvaro: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän... 

4.1.33 Avbrott




Om individen inte deltar i enligt genomförandeplanen överenskommen insats ska detta anmälas till uppdragsgivaren omedelbart, senast nästkommande vardag. Uppdragsgivaren ska då fatta beslut om vården ska upphöra eller fortsätta. Uppsägningen ska vara skriftlig och daterad. Skriftlig dokumentation med omständigheter kring avbrottet ska utan dröjsmål sändas till uppdragsgivaren.

Utföraren ska utreda skälen till sammanbrottet och vid behov vidta åtgärder.

Avbrott: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän... 


4.1.34 Tillsynsrapport i samband med placeringar



Utföraren ska i samband med tecknande av placeringsavtal bifoga tillsynsprotokoll från senaste tillsyn genomförd av behörig myndighet. Om det finns åtgärdsplaner i tillsynsbeslutet ska också handlingsplan för att åtgärda dessa bifogas. Om behörig myndighet fattat beslut gällande vidtagna åtgärder ska också behörig myndighets tillsynsbeslut bifogas placeringsavtalet.

Tillsynsbeslutet från behörig myndighet med beslutsdatum samt eventuella åtgärdsplaner:accepteras kravet

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän... 


4.1.35 Sjukfrånvaro



Vid sjukdom hos den placerade ska avbokning ske senast 24 h före tillfället, för att ett ny kostnadsfritt ombokningsbart tillfälle ska tillgodoses.

Sjukfrånvaro: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

5. Krav på tjän... 

4.2 Brandskydd



Verksamheten ska ha rutiner för utrymning vid brand som individen och personalen känner väl till. Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, individen, anhöriga och utomstående.

Kontinuerliga genomgångar och brandövningar ska göras.

Det ska finnas en checklista för brandskyddsarbetet samt en brandskyddsansvarig i enlighet med lagen om skydd mot olyckor och systematiskt brandskyddsarbete.

Brandskydd: Bekräftelse på att kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar till å ten

5. Krav på tjän... 